



**SUKU DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU**

SURAT EDARAN

NOMOR : 13/SE/2025

TENTANG

PENGUMUMAN

REKRUTMEN CALON PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN
SUKU DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU
TAHUN ANGGARAN 2025

Menindaklanjuti Surat Edaran Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta Nomor: 1080/SE/2025 tanggal 30 Juni 2025 maka Suku Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu membuka kesempatan untuk bergabung sebagai Penyedia Jasa Lainnya Perorangan dengan ketentuan sebagai berikut:

I. ALOKASI KEBUTUHAN

- A. Alokasi kebutuhan pada Rekrutmen Calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan di Suku Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu tersedia sebanyak 5 (lima) formasi jabatan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Formasi Jabatan	Uraian Pekerjaan	Kebutuhan
1.	Petugas Pengolahan Sampah – Pengawas	Menerina, mempelajari, dan mengawasi objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut.	1 orang
2.	Petugas Pengolahan Sampah – Pengemudi Dump Truck (Besar/Kecil)	Memeriksa, memanaskan, dan merawat kendaraan Truk Compactor berdasarkan petunjuk norma yang berlaku serta mengemudikan, memperbaiki, dan melaporkan segala kerusakan agar kondisi selalu siap pakai.	1 orang
3.	Petugas Pengolahan Sampah – Pengemudi Lain-lain Persampahan	Memeriksa, memanaskan, dan merawat kendaraan penunjang persampahan berdasarkan petunjuk norma yang berlaku serta mengemudikan, memperbaiki, dan melaporkan segala kerusakan agar kondisi selalu siap pakai.	1 orang
4.	Petugas Pengolahan Sampah – Petugas Sampah Kali / Pesisir / Laut / Waduk Penghubung / Saluran Mikro	Membersihkan sampah di lokasi kerja dan mengangkat sampah ke dalam kendaraan operasional sampah, melaksanakan tugas lainnya yang berkaitan dengan persampahan.	4 orang

No.	Formasi Jabatan	Uraian Pekerjaan	Kebutuhan
5.	Petugas Pengolahan Sampah – Anak Buah Kapal Operasional Sampah	Mengoperasikan dan memelihara serta menjaga kapal operasional sampah dan muatannya, sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas.	3 orang

- B. Seluruh tahap pendaftaran dan pengumuman dilakukan secara *online* melalui kanal online resmi milik Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (www.jakarta.go.id/loker) dan kanal *online* resmi milik Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (<https://lingkunganhidup.jakarta.go.id>).

II. PERSYARATAN CALON PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia (WNI) dan diutamakan memiliki KTP (Kartu Tanda Penduduk) Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta;
2. Berusia paling rendah 18 tahun 0 bulan 0 hari pada saat TMT SPMK (Surat Perintah Mulai Kerja), yaitu per 1 September 2025;
3. Berusia paling tinggi 56 tahun 0 bulan 0 hari pada saat TMT SPMK (Surat Perintah Mulai Kerja), yaitu per 1 September 2025;
4. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS (Calon Pegawai Negeri Sipil) atau PNS (Pegawai Negeri Sipil);
6. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi CPNS (Calon Pegawai Negeri Sipil) / PNS (Pegawai Negeri Sipil) dan/atau PPPK (Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja);
7. Bersedia ditempatkan dimana saja di wilayah kerja Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta;
8. Tidak melakukan praktek KKN (Korupsi, Kolusi dan Nepotisme).

B. Persyaratan Teknis

1. Petugas Pengolahan Sampah – Pengawas;
Pendidikan minimal SLTA / Sederajat.
2. Petugas Pengolahan Sampah – Pengemudi Dump Jakarta (Besar/Kecil)
 - a. Pendidikan minimal SD / Sederajat;
 - b. Memiliki SIM B1 yang masih berlaku (untuk Dump Jakarta Roda 6) dan SIM B2 yang masih berlaku (untuk Dump Jakarta Roda 10); dan
 - c. Diutamakan memiliki pengalaman kerja dalam bidang sejenis minimal 2 (dua) tahun.
3. Petugas Pengolahan Sampah – Pengemudi Lain-lain Persampahan
 - a. Pendidikan minimal SD / Sederajat;
 - b. Memiliki SIM B yang masih berlaku; dan
 - c. Diutamakan memiliki pengalaman kerja dalam bidang sejenis minimal 2 (dua) tahun.
4. Petugas Pengolahan Sampah – Petugas Sampah Kali / Pesisir / Laut / Waduk Penghubung / Saluran Mikro
Pendidikan minimal SD / Sederajat.

5. Petugas Pengolahan Sampah – Anak Buah Kapal Operasional Sampah Pendidikan minimal SD / Sederajat.

C. Persyaratan Khusus

Memiliki rekening Bank Jakarta

D. Persyaratan Tambahan

1. Kondisi Sehat;
2. Bebas Narkoba;
3. Berkelakuan baik.

III. TATA CARA REKRUTMEN

Rekrutmen Calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan Suku Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu dilakukan dengan sistem gugur di setiap tahapan, yang terdiri atas :

A. Pendaftaran

1. Pelamar diwajibkan memiliki akun dengan cara mendaftar, baik sebelum atau pada saat memasukkan dokumen lamaran, namun tidak melebihi jadwal yang telah ditentukan dalam pengumuman pembukaan rekrutmen Calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan. Dan apabila pelamar tidak melakukan pendaftaran, maka pelamar tidak dapat memasukkan dokumen lamaran;
2. Tata cara pendaftaran Rekrutmen Calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan Suku Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu dapat dilihat pada laman kanal *online* resmi milik Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (www.jakarta.go.id/loker) dan kanal *online* resmi milik Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (<https://lingkunganhidup.jakarta.go.id>).

B. Pemasukan Dokumen Lamaran

Pelamar diwajibkan memasukkan / *upload* seluruh Dokumen Lamaran terdiri atas:

1. Dokumen Persyaratan Umum, yang terdiri atas :
 - a. Surat Lamaran;
 - b. Foto/*scan* berwarna Kartu Tanda Penduduk (diutamakan KTP Provinsi OKI Jakarta);
 - c. Foto/*scan* berwarna NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak);
 - d. Foto/*scan* berwarna Surat Pernyataan Tidak berkedudukan Sebagai CPNS atau PNS, Tidak Menuntut Untuk Diangkat Menjadi CPNS atau PNS dan/atau PPPK;
 - e. Foto/*scan* berwarna Surat Pernyataan Bersedia Ditempatkan Dimana Saja di Wilayah Kerja Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta;
 - f. Foto/*scan* berwarna Pakta Integritas;
 - g. Format dokumen huruf a, d, e, dan f dapat dilihat dalam lampiran 1, 2, 3, dan 4 dan ditandatangani dengan tinta warna biru.

2. Dokumen Persyaratan Teknis, yang terdiri atas:
 - a. Foto/*scan* berwarna Ijazah terakhir;
 - b. Foto/*scan* berwarna Surat Izin Mengemudi (khusus untuk Jenis Pekerjaan yang mempersyaratkan SIM); dan
 - c. Foto/*scan* berwarna Surat Keterangan Pengalaman Kerja (apabila ada).

C. Pembukaan Dokumen Lamaran

Tim Rekrutmen melakukan pengecekan kelengkapan Dokumen Lamaran pada poin B di atas dan menyeleksi dokumen dengan kesimpulan status Lengkap atau Tidak Lengkap.

D. Pengumuman Hasil Pembukaan Dokumen Lamaran

1. Dokumen Lamaran yang dinyatakan Lengkap, maka pelamar dinyatakan Lulus Hasil Pembukaan Dokumen Lamaran;
2. Dokumen Lamaran yang dinyatakan Tidak Lengkap, maka pelamar dinyatakan Tidak Lulus Hasil Pembukaan Dokumen Lamaran;
3. Pelamar yang dinyatakan Tidak Lulus Hasil Pembukaan Dokumen Lamaran, tidak dapat mengikuti tahap selanjutnya;

E. Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilakukan melakukan pengecekan kevalidan unsur administrasi Dokumen Lamaran dengan kesimpulan status kevalidan unsur administrasi Dokumen Lamaran adalah Sesuai Persyaratan atau Tidak Sesuai Persyaratan. Unsur–unsur administrasi yang dinilai pada Dokumen Lamaran adalah:

1. Surat Lamaran
 - a. Nama pelamar sama dengan nama yang tercantum pada Surat Lamaran;
 - b. Tujuan subyek pelamar sesuai dengan yang tercantum dalam Pengumuman Pembukaan Rekrutmen Penyedia Jasa Lainnya Perorangan;
 - c. Penulisan nomor dan tanggal pengumuman sesuai dengan yang tercantum dalam Pengumuman Pembukaan Rekrutmen Penyedia Jasa Lainnya Perorangan;
 - d. Penulisan jenis pekerjaan yang dilamar (sesuai nama jenis pekerjaan yang akan dituju oleh pelamar);
 - e. Pada kolom tanda tangan dibubuhi materai Rp. 10.000,00;
 - f. Surat lamaran ditandatangani oleh pelamar;
 - g. Tanda tangan pada surat lamaran dengan tinta warna biru.
2. Foto/*scan* berwarna KTP (Kartu Tanda Penduduk)
 - a. Nama pelamar sama dengan nama yang tercantum pada KTP;
 - b. Usia tidak kurang / tidak melebihi dari yang dipersyaratkan.
3. Foto/*scan* berwarna NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak)

Nama pelamar sama dengan nama yang tercantum pada NPWP.
4. Foto/*scan* berwarna Surat Pernyataan Tidak berkedudukan Sebagai CPNS atau PNS, Tidak Menuntut Untuk Diangkat Menjadi CPNS atau PNS dan/atau PPPK
 - a. Nama pelamar sama dengan nama yang tercantum pada surat pernyataan tersebut;

- b. Pada kolom tandatangan dibubuhi materai Rp. 10.000,00;
 - c. Surat pernyataan ditandatangani oleh pelamar;
 - d. Tandatangan pada surat pernyataan dengan tinta warna biru.
- 5. Foto/scan berwarna Surat Pernyataan Bersedia Ditempatkan Dimana Saja di Wilayah Kerja Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta
 - a. Nama pelamar sama dengan nama yang tercantum pada surat pernyataan tersebut;
 - b. Pada kolom tandatangan dibubuhi materai Rp. 10.000,00;
 - c. Surat pernyataan ditandatangani oleh pelamar;
 - d. Tandatangan pada surat pernyataan dengan tinta warna biru.
- 6. Foto/scan berwarna Pakta Integritas
 - a. Nama pelamar sama dengan nama yang tercantum pada pakta integritas tersebut;
 - b. Pelamar mencantumkan jenis pekerjaan yang dilamar;
 - c. Pada kolom tandatangan dibubuhi materai Rp. 10.000,00;
 - d. Pakta Integritas ditandatangani oleh pelamar;
 - e. Tandatangan pada Pakta Integritas dengan tinta warna biru.
- 7. Foto/scan berwarna Ijazah terakhir
 - a. Nama pelamar sama dengan nama yang tercantum pada ijazah terakhir;
 - b. Tingkat pendidikan tidak kurang dari yang dipersyaratkan.
- 8. Foto/scan berwarna Surat Izin Mengemudi (SIM), khusus untuk Jenis Pekerjaan yang mempersyaratkan SIM
 - a. Nama pelamar sama dengan nama yang tercantum pada SIM;
 - b. Masa berlaku belum habis.
- 9. Foto/scan berwarna Surat Keterangan Pengalaman Kerja (apabila ada)
 - a. Nama pelamar sama dengan nama yang tercantum pada Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
 - b. Ditandatangani oleh pihak yang berwenang.

F. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi

- 1. Dokumen Lamaran yang dinyatakan Sesuai Persyaratan, maka pelamar dinyatakan Lulus Hasil Seleksi Administrasi;
- 2. Dokumen Lamaran yang dinyatakan Tidak Sesuai Persyaratan, maka pelamar dinyatakan Tidak Lulus Hasil Seleksi Administrasi;
- 3. Pelamar yang dinyatakan Tidak Lulus Hasil Seleksi Administrasi, tidak dapat mengikuti tahap selanjutnya.

G. Seleksi Kompetensi

Seleksi Kompetensi ini terdiri dari 2 (dua) tahapan yaitu :

- 1. Seleksi Kompetensi Tertulis
 - a. Pertanyaan dalam Seleksi Kompetensi Tertulis relevan dengan masing-masing jenis pekerjaan;
 - b. Nilai hasil Seleksi Kompetensi Tertulis ini memiliki bobot 40%.
- 2. Seleksi Kompetensi Praktik
 - a. Tes praktik dilakukan untuk menguji kemampuan dalam mengaplikasikan tugas-tugas di lapangan secara langsung (berbeda untuk masing-masing

jenis pekerjaan) yang dinilai dari unsur kemampuan, kecepatan, keterampilan, inisiatif dan hasil pekerjaan;

b. Nilai hasil Seleksi Kompetensi Praktik ini memiliki bobot 60%.

H. Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi

1. Hasil tes dengan nilai total ≥ 70 (nilai ambang batas/*passing grade*) dan memiliki peringkat ≤ 3 kali dari jumlah yang dibutuhkan, maka pelamar dinyatakan Lulus Hasil Seleksi Kompetensi;
2. Hasil tes dengan nilai total < 70 (nilai ambang batas/*passing grade*) dan/atau memiliki peringkat > 3 kali dari jumlah yang dibutuhkan, maka pelamar dinyatakan Tidak Lulus Hasil Seleksi Kompetensi;
3. Pelamar yang dinyatakan Tidak Lulus Hasil Seleksi Kompetensi, tidak dapat mengikuti tahap selanjutnya;

I. Pemasukan Dokumen Persyaratan Khusus dan Pembuktian Keaslian Dokumen

1. Pelamar yang dinyatakan Lulus Hasil Seleksi Kompetensi diwajibkan untuk :
 - a. Memasukkan / *upload* Dokumen Persyaratan Khusus yang terdiri dari foto/*scan* berwarna Buku Tabungan Bank Jakarta dan Foto/*scan* berwarna Kartu ATM Bank Jakarta;
 - b. Membawa dokumen asli dari Dokumen Persyaratan Umum, Dokumen Persyaratan Teknis, dan Dokumen Persyaratan Khusus untuk pengecekan keaslian dokumen oleh Tim Rekrutmen.
2. Tim Rekrutmen melakukan hal-hal sebagai berikut :
 - a. Memeriksa kelengkapan dan kesesuaian Dokumen Persyaratan Khusus yang terdiri dari foto/*scan* berwarna Buku Tabungan Bank Jakarta dan foto/*scan* berwarna Kartu ATM Bank Jakarta;
 - b. Memeriksa keaslian Dokumen Persyaratan Umum, Dokumen Persyaratan Teknis, dan Dokumen Persyaratan Khusus;
 - c. Mengkonfirmasi pelamar terkait dengan kesediaan untuk memberikan Dokumen Persyaratan Tambahan **paling lambat 2 (dua) minggu** setelah penandatanganan Kontrak;
 - d. Dokumen Persyaratan Tambahan sebagaimana dimaksud huruf c diatas terdiri dari :
 - Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh Dokter Pemerintah;
 - Surat Keterangan Bebas Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif yang dibuktikan dengan surat keterangan dari BNN Tingkat Kota / Provinsi DKI Jakarta atau Rumah Sakit Pemerintah atau Laboratorium Kesehatan Daerah;
 - Surat Keterangan Catatan Kepolisian dari Kepolisian RI.

J. Pengumuman Hasil Rekrutmen

1. Pelamar yang tidak memasukkan salah satu atau keseluruhan dari Dokumen Persyaratan Khusus, maka pelamar berstatus Tidak Sesuai;
2. Pelamar yang tidak dapat membuktikan keaslian keseluruhan Dokumen (Dokumen Persyaratan Umum, Dokumen Persyaratan Teknis dan Dokumen Persyaratan Khusus), maka pelamar berstatus Tidak Sesuai;

3. Pelamar yang berstatus Tidak Sesuai, maka pelamar dinyatakan Tidak Lulus Hasil Rekrutmen;
4. Pelamar yang dinyatakan Tidak Lulus Hasil Rekrutmen, tidak dapat mengikuti tahap selanjutnya;
5. Pelamar yang memasukkan keseluruhan Dokumen Persyaratan Khusus dan dapat membuktikan keaslian keseluruhan Dokumen (Dokumen Persyaratan Umum, Dokumen Persyaratan Teknis dan Dokumen Persyaratan Khusus), maka pelamar berstatus Sudah Sesuai.
6. Pelamar yang berstatus Sudah Sesuai, maka Tim Rekrutmen membuat kesimpulan hasil akhir rekrutmen dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Pelamar yang memiliki peringkat pertama di masing-masing jabatan sebanyak 10 (sepuluh) orang, maka pelamar dinyatakan Lulus Rekrutmen;
 - b. Pelamar yang memiliki peringkat kedua di masing-masing jabatan sebanyak 10 (sepuluh) orang, maka pelamar dinyatakan sebagai Cadangan dengan ketentuan:
 - 1) perhitungan peringkat berdasarkan jumlah keunggulan dalam Persyaratan Umum dan Persyaratan Teknis;
 - 2) semakin banyak jumlah keunggulan baik dalam Persyaratan Umum dan Persyaratan Teknis, maka peringkat pelamar sebagai Cadangan akan semakin tinggi;
 - 3) semakin sedikit jumlah keunggulan baik dalam Persyaratan Umum dan Persyaratan Teknis, maka peringkat pelamar sebagai Cadangan akan semakin rendah.
7. Hasil rekrutmen ini **belum bersifat final** karena masih ada tahap berikutnya, yaitu tahap pengadaan langsung oleh Pejabat Pengadaan Barang/Jasa;

K. JADWAL PELAKSANAAN REKRUTMEN

No.	Uraian	Jadwal Pelaksanaan
1.	Pengumuman	7 Juli 2025 sampai dengan 11 Juli 2025
2.	Pendaftaran Pelamar	8 Juli 2025 sampai dengan 11 Juli 2025
3.	Pemasukan Dokumen Lamaran	8 Juli 2025 sampai dengan 12 Juli 2025
4.	Pembukaan Dokumen Lamaran	14 Juli 2025 sampai dengan 18 Juli 2025
5.	Pengumuman Hasil Pembukaan Dokumen Lamaran	19 Juli 2025
6.	Seleksi Administrasi	21 Juli 2025 sampai dengan 25 Juli 2025
7.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	26 Juli 2025
8.	Seleksi Kompetensi	28 Juli 2025 sampai dengan 1 Agustus 2025
9.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi	2 Agustus 2025
10.	Pemasukan Dokumen Persyaratan Khusus dan Pembuktian Keaslian Dokumen	4 Agustus 2025 sampai dengan 6 Agustus 2025
11.	Pengumuman Hasil Rekrutmen	7 Agustus 2025

L. KETENTUAN REKRUTMEN

Dalam proses Rekrutmen Calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan Suku Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu Tahun Anggaran 2025 berlaku ketentuan sebagai berikut:

1. Pelamar harus membaca pengumuman secara menyeluruh dan cermat serta memenuhi seluruh ketentuan persyaratan;
2. Tim Rekrutmen tidak bertanggung jawab terhadap unggahan dokumen yang tidak terbaca dengan jelas dan/atau terpotong dan/atau tidak sesuai persyaratan. Hal tersebut merupakan tanggung jawab peserta dan dapat mengakibatkan peserta gugur atau dinyatakan tidak lulus pada seleksi administrasi;
3. Terhadap peserta yang tidak mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun, dinyatakan gugur;
4. Setiap pemberitahuan maupun perubahan informasi terkait Rekrutmen Calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan Suku Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu Tahun Anggaran 2025 dilakukan *online* melalui kanal online resmi milik Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (www.jakarta.go.id/loker) dan kanal *online* resmi milik Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (<https://lingkunganhidup.jakarta.go.id>);
5. Harap para pelamar untuk dapat selalu mengakses laman di atas secara rutin/periodik untuk mendapatkan informasi terbaru;
6. Tim rekrutmen tidak bertanggung jawab terhadap informasi yang tidak tersampaikan atau tidak terinformasikan kepada pelamar yang disebabkan pelamar lalai dalam mengakses informasi yang terdapat pada laman kanal *online* resmi milik Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (www.jakarta.go.id/loker) dan kanal *online* resmi milik Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (<https://lingkunganhidup.jakarta.go.id>);
7. Rekrutmen dilaksanakan berdasarkan prinsip kompetitif, adil, objektif, transparan, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme serta pendaftaran dan seluruh proses Rekrutmen Calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan di Suku Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu Tahun Anggaran 2025 tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun;
8. Kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi masing-masing pelamar. Apabila terdapat pihak/oknum yang menawarkan jasa dengan menjanjikan dapat diterima menjadi Calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan, maka perbuatan tersebut adalah penipuan dan agar dilaporkan kepada pihak yang berwajib. Tim Rekrutmen tidak bertanggung jawab atas perbuatan pihak/oknum tersebut;
9. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa pelamar atau pendaftar atau peserta memberikan keterangan dan/atau data dan/atau dokumen yang tidak benar atau tidak sesuai dengan persyaratan dan/atau bertentangan dengan surat pernyataan, maka Tim Rekrutmen berhak menggugurkan dan membatalkan keikutsertaan atau kelulusan;
10. Setiap informasi maupun pengumuman terkait proses Rekrutmen Calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan di Suku Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten

Administrasi Kepulauan Seribu Tahun Anggaran 2025 ini disampaikan melalui laman kanal *online* resmi milik Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (www.jakarta.go.id/loker) dan kanal *online* resmi milik Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (<https://lingkunganhidup.jakarta.go.id>);

11. Tim Rekrutmen tidak membuka layanan melalui tatap muka langsung, telepon maupun media lainnya selain yang disebutkan dalam Pengumuman ini. Peserta harap berhati-hati terhadap pihak/oroknum yang mengatasnamakan Tim Rekrutmen;
12. Pelayanan serta penjelasan informasi terkait pelaksanaan Rekrutmen Calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan Suku Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu Tahun Anggaran 2025 hanya dapat dilakukan melalui kanal resmi *Helpdesk* Rekrutmen Penyedia Jasa Lainnya Perorangan; dan
13. Pelamar yang dinyatakan LULUS HASIL REKRUTMEN pada proses rekrutmen masih berstatus sebagai Calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan Suku Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu Tahun Anggaran 2025 dan selanjutnya akan dilakukan proses Pengadaan Langsung Penyedia Jasa Lainnya Perorangan oleh Pejabat Pengadaan Barang/Jasa.

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terimakasih.

Dikeluarkan di Jakarta
Pada tanggal 2 Juli 2025

Plt. Kepala Suku Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu,



Dadang Cahya Rusdiana, S.Sos., M.Si.
NIP 197211291993031008

Lampiran 1 : Surat Edaran Plt. Kepala Suku Dinas
Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi
Kepulauan Seribu
Nomor : 13/SE/2025
Tanggal : 2 Juli 2025

A. FORMAT SURAT LAMARAN

SURAT LAMARAN

Kepada Yth.
Plt. Kepala Suku Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu
di
Jakarta

Perihal : Lamaran Pekerjaan

Sehubungan dengan Pengumuman Rekrutmen Penyedia Jasa Lainnya Perorangan di Suku Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu Nomor 13/SE/2025 Tanggal 2 Juli 2025, setelah saya baca dan pelajari dengan seksama pengumuman tersebut, dengan ini saya mengajukan Lamaran sebagai Penyedia Jasa Lainnya Perorangan untuk jenis pekerjaan

Lamaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Pengumuman untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan sebagai berikut :

- Fotokopi KTP (Kartu Tanda Penduduk)
- Fotokopi NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak)
- Fotokopi Ijazah Terakhir
- Fotokopi SIM (Surat Izin Mengemudi), khusus untuk Petugas Pengolahan Sampah – Pengemudi Dump Truck (Besar/Kecil) dan Petugas Pengolahan Sampah – Pengemudi Lain-lain Persampahan sesuai persyaratan teknis
- Surat Pernyataan Tidak berkedudukan Sebagai CPNS atau PNS, Tidak Menuntut Untuk Diangkat Menjadi CPNS atau PNS dan/atau PPPK
- Surat Pernyataan Bersedia Ditempatkan Dimana Saja di Wilayah Kerja Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta
- Pakta Integritas
- Surat Keterangan Pengalaman Kerja (apabila ada)

(sesuai dengan dokumen yang dilampirkan oleh pelamar dengan mengacu dalam Pengumuman Rekrutmen)

Demikian disampaikan Surat Lamaran ini. Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

....., 2025

Pelamar,

Materai 10,000

(nama sesuai KTP)
(NIK)

Lampiran 2 : Surat Edaran Plt. Kepala Suku Dinas
Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi
Kepulauan Seribu
Nomor : 13/SE/2025
Tanggal : 2 Juli 2025

- B. FORMAT SURAT PERNYATAAN TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CPNS ATAU PNS, TIDAK MENUNTUT UNTUK DIANGKAT MENJADI CPNS ATAU PNS DAN/ATAU PPPK

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CPNS ATAU PNS,
TIDAK MENUNTUT UNTUK DIANGKAT MENJADI CPNS ATAU PNS DAN/ATAU PPPK**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Sesuai KTP :
Nomor KTP (NIK) :
Alamat Sesuai KTP :

Dalam rangka Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan di Suku Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak berkedudukan sebagai CPNS (Calon Pegawai Negeri Sipil) atau PNS (Pegawai Negeri Sipil);
2. Tidak menuntut untuk diangkat sebagai CPNS (Calon Pegawai Negeri Sipil) atau PNS (Pegawai Negeri Sipil);
3. Tidak menuntut untuk diangkat sebagai PPPK (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja);
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam pernyataan ini, bersedia menerima sanksi administratif atau diberhentikan dan digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya serta dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa paksaan dari pihak manapun. Apabila di kemudian hari saya tidak mematuhi pernyataan ini, maka saya bersedia menerima segala tindakan hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., 2025

Materai 10,000

(nama sesuai KTP)
(NIK)

Lampiran 3 : Surat Edaran Plt. Kepala Suku Dinas
Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi
Kepulauan Seribu
Nomor : 13/SE/2025
Tanggal : 2 Juli 2025

C. **FORMAT SURAT PERNYATAAN BERSEDIA DITEMPATKAN DIMANA SAJA DI
WILAYAH KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA DITEMPATKAN DIMANA SAJA DI WILAYAH KERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Sesuai KTP :
Nomor KTP (NIK) :
Alamat Sesuai KTP :

Dalam rangka Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan di Suku Dinas
Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu, dengan ini menyatakan
bahwa:

1. Bersedia untuk diangkat menjadi Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan dan
ditempatkan dimana saja di wilayah kerja Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Daerah
Khusus Ibukota Jakarta;
2. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam pernyataan ini, bersedia menerima
sanksi administratif atau diberhentikan secara tidak hormat.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya serta dalam keadaan sehat
jasmani dan rohani tanpa paksaan dari pihak manapun. Apabila di kemudian hari saya tidak
mematuhi pernyataan ini, maka saya bersedia menerima segala tindakan hukum sesuai
dengan ketentuan yang berlaku.

....., 2025

Materai 10,000

(nama sesuai KTP)
(NIK)

Lampiran 4 : Surat Edaran Plt. Kepala Suku Dinas
Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi
Kepulauan Seribu

Nomor : 13/SE/2025

Tanggal : 2 Juli 2025

D. FORMAT PAKTA INTEGRITAS

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[diisi nama sesuai KTP]*

No. Identitas : _____ *[diisi nomor KTP]*

Jenis Pekerjaan : _____ *[diisi jenis pekerjaan yang dilamar]*

dalam rangka pengadaan jasa lainnya pada Suku Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu, dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. akan melaporkan kepada APIP dan/atau Instansi Yang Berwenang Lainnya apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

.....(tempat),(tanggal)(bulan) 2025

Materai 10,000

(nama sesuai KTP)

(NIK)